

Erhebungsbogen für Zentren für Personalisierte Medizin - Onkologie

der Deutschen Krebsgesellschaft

Erarbeitet von der Zertifizierungskommission Zentren für Personalisierte Medizin – Onkologie (ZPM-O)

Vorsitzende der Zertifizierungskommission: Prof. Dr. N. Malek, Prof. Dr. U. Keilholz

Die Mitglieder der Zertifizierungskommission und die durch sie vertretenen Bereiche sind unter www.zertkomm.de aufgeführt.

Erläuterungen zum Erhebungsbogen

Der hier vorliegende Erhebungsbogen inkl. Anlagen ist für alle Zentren verbindlich anzuwenden.

Auditjahr: **2027**

Version: **D2**

Stand: **15.10.2026**

Die in diesem Erhebungsbogen farblich **„grün“** gekennzeichneten Änderungen wurden im Jahr 2025 beschlossen und sind für alle ab dem 01.01.2026 durchgeführten Audits gültig.

Die in diesem Erhebungsbogen farblich **„gelb“** gekennzeichneten Änderungen wurden im Jahr 2026 ergänzt und sind für alle ab dem 01.01.2027 durchgeführten Audits gültig.

Der Erhebungsbogen des Auditjahres 2026 kann, sofern ggf. enthaltene Jahreszahlen durch das Zentrum angepasst werden, auch im Auditjahr 2027 weiterhin verwendet werden.

Hinweis: Im Sinne einer gendergerechten Sprache verwenden wir für die Begriffe „Patientinnen“, „Patienten“, „Patient*innen“ die Bezeichnung „Pat.“, die ausdrücklich jede Geschlechtszuschreibung (weiblich, männlich, divers) einschließt.

Angaben zum Zentrum für Personalisierte Medizin - Onkologie

Zentrumsname	
Leitung des Zentrums	
Leitung lokale Geschäftsstelle	
Zentrumskoordination	
Standort (Klinikum/ Ort)	

Netzwerk/ Haupt-Kooperationspartner

Die Kooperationspartner des Zentrums sind bei OnkoZert in einem sogenannten Stammblatt registriert. Die darin enthaltenen Angaben sind unter www.oncomap.de veröffentlicht. Neue bzw. nicht mehr gültige Kooperationen sind von den Zentren unmittelbar, auch außerhalb des Zertifizierungszeitraumes, an OnkoZert mitzuteilen. Sonstige Aktualisierungen (z.B. Änderung der Leitung, Kontaktdaten) sind im Vorfeld der jährlichen Überwachungsaudits in Form des korrigierten Stammblasses zu benennen. Das Stammblatt mit den registrierten Kooperationspartnern kann bei OnkoZert als Datei angefragt werden.

Inhaltsverzeichnis

1. Allgemeine Angaben zum Zentrum für Personalisierte Medizin - Onkologie
 - 1.1 Struktur des Netzwerks
 - B 1.1 Zentrales Leitungsgremium und Zentrale Geschäftsstelle
 - 1.2 Interdisziplinäre Zusammenarbeit (Molekulares Tumorboard)
 - 1.3 Kooperation mit externen zertifizierten Zentren
 - 1.4 Information und Aufklärung der Patientinnen und Patienten
 - 1.5 Studien
2. Diagnostik
 - 2.1 Molekulare Diagnostik - Pathologie
 - 2.2 Molekulare Diagnostik – Humangenetik
3. Bioinformatik
4. Biobank
5. Radiologie und Nuklearmedizin
6. Personalisierte Therapie – Einheit für frühe klinische Studien (ECTU)
7. Dokumentation

Anlagen zum Erhebungsbogen

Datenblatt (Excel-Vorlage)

Präambel

Zentren für Personalisierte Medizin - Onkologie (ZPM-O) bieten u.a. im Bereich der Onkologie Leistungen der Personalisierten Medizin (PM) an.

Dabei haben die ZPM-O die Aufgabe, komplexe Diagnostik, interdisziplinäre Beratung und individuelle Therapieempfehlungen kontrolliert und qualitätsgesichert zu erbringen.

ZPM-O sind in die bereits bestehenden onkologischen Versorgungsstrukturen integriert, d.h. die zertifizierten Organkrebszentren und Onkologischen Zentren sind neben weiteren Behandelnden vor Ort Kooperationspartner der ZPM-O. Bestehende Strukturen und Prozesse der Onkologischen Zentren werden für die ZPM-O genutzt und keine redundanten Strukturen aufgebaut.

Darüber hinaus steht die Vernetzung der ZPM-O untereinander im Deutschen Netzwerk Personalisierte Medizin (DNPM) im Fokus des Erhebungsbogens (EB). Mit dem vorliegenden EB werden Zentren im Rahmen des DNPMs zertifiziert, die ihre ausgewiesene Expertise in der Region, aber auch in der wissensgenerierenden Zusammenarbeit mit den Partnern des DNPM nachweisen können.

Die Definition der Zertifizierungskriterien ist Bestandteil des Innovationsfond geförderten Projekts „Deutsches Netzwerk für Personalisierte Medizin“.

In dem Erhebungsbogen sind die Kriterien (Stand 07/2024) für den Beitritt zum Modellvorhaben entsprechend §64e SGB V aufgenommen und ausgewiesen (Angabe „§64e“ erste Spalte + kursive Markierung zweite Spalte).

1. Allgemeine Angaben zum Zentrum für Personalisierte Medizin - Onkologie

1.1 Struktur des Netzwerks

Kap.	Anforderungen	Erläuterungen des Zentrums	
1.1.1 § 64e	- Das Zentrum für Personalisierte Medizin – Onkologie ist an einem Universitätsklinikum angesiedelt. Die Hauptkooperationspartner sind am Standort des Zentrums vertreten. <i>Der Standort erfüllt die Regelungen zur Konkretisierung der besonderen Aufgaben von Zentren und Schwerpunkten gemäß § 136c Absatz 5 SGB V, Anlage 2 (Zentrums-Regelungen) (Nachweis Zertifikat OZ).</i>		
1.1.2	Hauptkooperationspartner Die Hauptkooperationspartner des Standorts (Universitätsklinikum und Universität) sind primär die medizinischen Fachdisziplinen der Krankenversorgung sowie weitere supportive und/oder forschungsnahe Abteilungen/ Institute: - Diagnostik: Pathologie, Humangenetik - Bildgebung: Radiologie - Bioinformatik - Therapie: Hämatoonkologie und Fächer mit onkologischem Schwerpunkt z.B. Innere Medizin, Gynäkologie, Urologie, Radioonkologie, Chirurgie etc., abgebildet über Leitungen der Abteilungen mit Phase I-Studienzugang und/ oder Verantwortliche der internen zertifizierten Zentren - ECTU - Biobank Die Zusammenarbeit der Hauptkooperationspartner ist über die ZPM-Geschäftsordnung vereinbart. Weitere Erläuterungen siehe FAQ.		
1.1.3	In der Vereinbarung zwischen den Hauptkooperationspartnern (ZPM-Geschäftsordnung) sind u.a. folgende Punkte zu regeln: - Teilnahme MTB - Beschreibung der für das ZPM relevanten Prozesse unter Berücksichtigung der Schnittstellen - Verpflichtung zur Umsetzung ausgewiesener Standards des DNPM (siehe Kapitel B1) - Beschreibung der Zusammenarbeit hinsichtlich der Dokumentation (siehe Kapitel 7) - Bereitschaftserklärung für die Zusammenarbeit hinsichtlich interner/ externer Audits - Verpflichtungserklärung für die Einhaltung der relevanten Kriterien sowie der jährlichen Bereitstellung der relevanten Daten - Einverständniserklärung öffentlich Teil des ZPM genannt zu werden (z.B. Homepage, OncoMap, ...) Weitere Erläuterungen siehe FAQ.		
1.1.4	ZPM-Vorstand (Lokales Leitungsgremium)		

1. Allgemeine Angaben zum Zentrum für Personalisierte Medizin - Onkologie

1.1 Struktur des Netzwerks

Kap.	Anforderungen	Erläuterungen des Zentrums	
	Das lokale Leitungsgremium besteht aus: • Benannte Hauptkooperationspartner • Leitung der lokalen Geschäftsstelle Das lokale Leitungsgremium trifft sich mind. 1x/ Jahr. Protokolle sind nachzuweisen. Die Funktionsweise und die Aufgaben des Gremiums sind in der ZPM-Geschäftsordnung zusammenzufassen. Weitere Erläuterungen siehe FAQ.		
1.1.5	Sprecherin/Sprecher des lokalen Leitungsgremiums Es sind folgende Funktionen namentlich zu benennen: • Sprecher/in • Stellvertretende/r Sprecher/in Aufgabe u.a. • Vertretung des lokalen ZPM im DNPM Vorstand • Vertretung des ZPM in der zugehörigen Uniklinik		
1.1.6	Aufgaben lokales Leitungsgremium: u.a. • Leitung des ZPM • Vertretung des ZPM nach außen • Berichterstattung an ZPM, Vorstand Klinikum, DNPM, usw. • Entsendung benötigter Fachexpertise in den DNPM Vorstand bzw. in die zentral organisierten AGs (siehe B.1.1.4) • Erstellung/ Aktualisierung/ Freigabe von lokalen SOPs durch Umsetzung der zentral festgelegten SOPs in B.1.1.4 • Erstellung/ Aktualisierung der lokalen ZPM-Geschäftsordnung mit Festlegung der grundlegenden Aufgabengebiete und Verantwortlichkeiten innerhalb des ZPM (siehe B.1.1.4) Weitere Erläuterungen siehe FAQ.		
1.1.7	Lokale Geschäftsstelle - Leitung Es sind folgende Funktionen namentlich zu benennen: • Leitung (Geschäftsführung) • Stellvertretende Leitung (stellv. Geschäftsführung)		
1.1.8	Aufgaben lokale Geschäftsstelle • Unterstützung des lokalen Leitungsgremiums in Verwaltung u. Steuerung des ZPM • Pat.steuerung: Lotsenfunktion bei der Zuweisung/ Weiterleitung von internen und externen Pat. bzw. Koordination eines Prozesses hierzu in Kooperation mit dem intern zertifizierten Zentrum		

1. Allgemeine Angaben zum Zentrum für Personalisierte Medizin - Onkologie

1.1 Struktur des Netzwerks

Kap.	Anforderungen	Erläuterungen des Zentrums	
	• Erste Ansprechstelle für Ärzte/-innen, Pat. und Bürger/innen aus der Region • Management des lokalen ZPM-Netzwerks: ○ Abstimmung mit internen und externen zertifizierten Zentren und weiteren Behandelnden (z.B. bzgl. Tumorkonferenzen, notwendigen Dokumenten für das MTB) ○ Kommunikation mit anderen Abteilungen des Klinikums (Geschäftsbereich IT, diagnostische Abteilungen, Studienzentralen, etc.) ○ Kommunikation und Koordination mit anderen ZPM (siehe B 1.1.7) ○ Stellt Kontakt zwischen Anfragenden u passenden Partnern des ZPM her ○ Koordination der Etablierung der lokalen IT-Infrastruktur zur Sicherstellung der Interoperabilität mit rechtsverbindlich nationalen Vorgaben und den Strukturen im DNPM-Konsortium zur Bereitstellung der Daten entsprechend Kerndatensatz im DNPM-Netzwerk (siehe 7.3, 7.6)		
1.1.9	Dokumentare • Für die vollständige Dokumentation gemäß Kerndatensatz „SOP Kerndatensatz des MTB“ innerhalb des ZPM stehen der lokalen GS bzw. dem ZPM ausreichend Dokumentationsassistenten zur Verfügung. Ressource: Für die vollständige Dokumentation gemäß dem umfangreichen Kerndatensatz sollte pro 200 Pat. 1 VK-Äquivalent verfügbar sein. • Eine verantwortliche Person ist zu benennen. • Aufgaben u.a.: Vorbereitung MTB mit Dokumentation entsprechend Kerndatensatz, Follow-up-Dokumentation		
1.1.10	Darstellung des ZPM mit Ansprechpartnern • Lokal: Die Struktur des ZPM ist gesamtheitlich darzustellen und öffentlich bekanntzumachen (u.a. Homepage). Dies umfasst auch die Benennung sämtlicher interner/ externer Kooperationspartner mit folgenden Angaben: Name, Anschrift des Kooperationspartners mit E-Mail für Ansprechpartner. • Zentral: Das ZPM ist Teil der Informationsplattform des DNPM (B1.1.7).		
1.1.11	Zusammenarbeit mit den zertifizierten Zentren am Standort Die Zusammenarbeit mit den internen zertifizierten Zentren ist darzustellen (u.a. über SOP). U.a. für die Bereiche: • Identifikation, Anmeldung, Dokumentation und Nachverfolgung der Pat. des MTBs.		

1. Allgemeine Angaben zum Zentrum für Personalisierte Medizin - Onkologie

1.1 Struktur des Netzwerks

Kap.	Anforderungen	Erläuterungen des Zentrums	
	Wissenschaftliches Konzept (Studien/ Publikationen uwm)		
1.1.12	Zusammenarbeit mit externen zertifizierten Zentren Siehe Kapitel 1.3		
1.1.13	Zusammenarbeit mit weiteren Kooperationspartnern - Nuklearmedizin - Neuroradiologie - Medizininformatik (siehe Kap. 7) - Klinisches Krebsregister nach §65c SGB V (siehe Kap. 7)		
1.1.14	Fortbildung für Partner des ZPM - Für interne und externe Zentren sowie weitere Behandelnde werden mind. 2x/Jahr Veranstaltungen mit Themen der PM durchgeführt. - Inhalte/ Ergebnisse sowie die Teilnahme sind zu protokollieren.		

Teil B 1.1: Zentrales Leitungsgremium und Zentrale Geschäftsstelle

(Teil B 1.1 ist **ausschließlich** durch den/die Sprecher/in des Zentralen (nicht des lokalen!) Leitungsgremiums bzw. der Zentralen (nicht der lokalen!) Geschäftsstelle auszufüllen.)

Kap.	Anforderungen	Erläuterungen des Zentrums	
B1.1.1	DNPM-Vorstand (Zentrales Leitungsgremium) Bestehend aus: - Sprecher/in und Stellvert. Sprecher/in aus allen ZPMs - Leitung Zentrale Geschäftsstelle Das zentrale Leitungsgremium trifft sich mind. 2x/ Jahr. Protokolle sind nachzuweisen. Die Funktionsweise und die Aufgaben des Gremiums sind in einer Geschäftsordnung zusammenzufassen. Weitere Gremien innerhalb des zentralen Leitungsgremiums können bei Bedarf definiert werden.		
B1.1.2	Sprecherin/ Sprecher Zentrales Leitungsgremium Sprecher/in und stellvertr. Sprecher/in sind namentlich zu benennen.		
B1.1.3	Aufgaben des zentralen Gremiums - Operative Leitung des ZPM-Verbundes - Initiiert Arbeitsgruppen, die Statuten und Standards entsprechend B.1.1.4 erarbeiten, die für alle ZPM verbindlich gelten. - Freigabe von übergreifenden SOPs		
B1.1.4	Qualitätsmanagement zentral: Erstellung von SOP/ ZPM-Geschäftsordnung (ZPM-GO) Die SOPs bzw. die ZPM-GO werden in Arbeitsgruppen erstellt. Die AGs bestehen aus Vertretenden der lokalen ZPMs. Der DNPM-Vorstand gibt die SOPs frei.		

Teil B 1.1: Zentrales Leitungsgremium und Zentrale Geschäftsstelle

(Teil B 1.1 ist **ausschließlich** durch den/die Sprecher/in des Zentralen (nicht des lokalen!) Leitungsgremiums bzw. der Zentralen (nicht der lokalen!) Geschäftsstelle auszufüllen.)

Kap.	Anforderungen	Erläuterungen des Zentrums	
	Bei der Erstellung ist darauf zu achten, dass die notwendige fachliche Expertise eingebunden ist. Die beteiligten Personen sind namentlich aufzuführen. Die festgelegten SOPs müssen mit Hilfe geeigneter Maßnahmen jährlich überprüft und ggf. aktualisiert werden (Nachweis erforderlich) Die festgelegten SOPs regeln u.a. folgende Themen: ZPM-Geschäftsordnung (siehe 1.1.3,1.6) SOP MTB-Prozesse (siehe 1.1.6) inkl.: Patientenzuweisung und Indikationsgesteuerter Einsatz Molekulare Diagnostik allg., Leitfaden Therapieempfehlung allg. - SOP Mindestanforderungen an einen NGS-Befund - SOP Mindestanforderungen an einen MTB Beschluss - SOP Kerndatensatz des MTB. - SOP Indikation parallele Keimbahnanalyse - SOP Keimbahntestung nach tumor-only Sequenzierung - SOP Mindestgenliste - SOP Evidenzgraduierung - Datenschutzkonzept dnpM:DIP: enthält: Pat.Einwilligung, IT-Betriebskonzept Weitere Erläuterungen siehe FAQ.		
B1.1.5	Zentrale Geschäftsstelle - Leitung Es sind folgende Funktionen namentlich zu benennen: - Leitung (Geschäftsführung) - Stellvertretende Leitung (stellv. Geschäftsführung)		
B1.1.6	Aufgaben der zentralen GS Unterstützung des Zentralen Leitungsgremiums und gemeinsame Umsetzung der unter B.1.1.3 und B.1.1.4 genannten Aufgaben Das beinhaltet u.a. folgende Aufgaben: - Organisation der Vernetzung der ZPM - Kommunikation mit allen Interessengruppen - Maßnahmen zur Außendarstellung des ZPM-Verbunds (z.B. Pflege der Informationsplattform PM (siehe B1.1.7) - Führung eines Verzeichnisses, in dem die durch die ZPM initiierten klinischen Studien aufgeführt sind (Studienplattform) - Durchführung von Informationsveranstaltungen und Bearbeitung von Aufgaben im Bereich Öffentlichkeitsarbeit, die alle Zentren betreffen - Bearbeitung ethischer und rechtlicher Themen für den ZPM-Verbund (z.B. im Bereich Datenschutz) - Austauschformate für die Arbeitsgruppen und spezifische Weiterbildungsangebote (z.B.		

Teil B 1.1: Zentrales Leitungsgremium und Zentrale Geschäftsstelle

(Teil B 1.1 ist **ausschließlich** durch den/die Sprecher/in des Zentralen (nicht des lokalen!) Leitungsgremiums bzw. der Zentralen (nicht der lokalen!) Geschäftsstelle auszufüllen.)

Kap.	Anforderungen	Erläuterungen des Zentrums	
	zwischen den AGs, in der Bioinformatik (3.4), ECTU (1.5.3)) Weitere Erläuterungen siehe FAQ.		
B1.1.7	Informationsplattform zur Personalisierten Medizin (webpage) Aufgaben und Funktionen der Plattform: • Information über Angebote und Zugangsweg zu den ZPM • Information für welches Pat.-Kollektiv ZPM in Betracht kommt • Weiterführende Kontaktdaten für spezifische Fragestellungen • Unterseiten zur Präsentation standortspezifischer Details (z.B. Spezialschwerpunkte) • Interne Bereiche für Austausch von Daten zwischen den Zentren und Zugriff auf die gegenseitige Expertise ermöglichen		
B1.1.8	AGs des DNPM • Die AGs bestehen aus Vertretenden aus allen ZPMs • AG Diagnostik, Bildgebung, Bioinformatik, Medizininformatik, MTB • Die AGs treffen sich mind. 2x/ Jahr (ggf. online). Nachweis über Protokolle u. Teilnehmerlisten • Aufgaben: u.a. Erstellung SOPs, Fehlerberichte austauschen, Harmonisierung der Prozesse usw. Weitere Erläuterungen siehe FAQ.		

1.2 Interdisziplinäre Zusammenarbeit

Kap.	Anforderungen	Erläuterungen des Zentrums	
1.2.1	Molekulares Tumorboard (MTB) • Die Vorbereitung, Durchführung und Nachverfolgung des MTB erfolgt auf Grundlage der lokalen MTB-SOP (siehe 1.1.6). • Für das MTB sind zu benennen ○ MTB-Verantwortliche Person: ärztliche Verantwortung für Durchführung MTB entsprechend SOP, Aufgabe u.a. Vertretung des MTB im ZPM und in der Kommunikation mit internen/externen Zentren ○ MTB-Koordinator: Aufgabe u.a. Sicherstellen, dass notwendige Einwilligungen (z.B. externer Pat.) und benötigte Unterlagen vorliegen und konform mit der SOP sind Weitere Erläuterungen siehe FAQ.		
1.2.2	Durchführung MTB		

1.2 Interdisziplinäre Zusammenarbeit

Kap.	Anforderungen	Erläuterungen des Zentrums	
§64e	Das interdisziplinäre MTB hat mind. alle 2 Wochen stattzufinden. <i>Mindestanzahl von 250 im MTB besprochenen Fällen im Auditjahr oder einem der beiden Vorjahre</i> Den behandelnden und weiterbehandelnden Ärztinnen und Ärzten wird die Teilnahme am MTB ermöglicht. Die Teilnahme kann vor Ort oder per Online-Konferenz erfolgen. Es muss die Möglichkeit bestehen, dass jeder (Haupt)-Kooperationspartner eigenständig Unterlagen/ Bildmaterial vorstellen kann. Dies gilt auch für Online-Konferenzen, Telefonkonferenzen ohne Bildmaterial sind nicht zulässig. Weitere Erläuterungen siehe FAQ.		
1.2.3a §64e	Vorzustellende Patientinnen / Patienten <i>Patientinnen und Patienten werden im MTB aufgrund dokumentierter Empfehlung einer tumorentität- oder organspezifischen Tumorkonferenz oder der Zuweisung eines extern zertifizierten Zentrums vorgestellt. Über einen niedergelassenen onkologischen FA/FA kann die Vorstellung im MTB über ein Indikationsboard mit organspezifischer Expertise erfolgen.</i> (Protokoll liegt vor oder das Vorliegen wurde mit der Anmeldung schriftlich bestätigt.) - Die Vorstellung von Pat. erfolgt gemäß SOP „MTB-Prozesse“ (B1.1.4), in der die Einschlussbedingungen verbindlich festgelegt werden. - Für die Zählung der „Vorstellungen im Molekularen Tumorboard (MTB)“ (Kennzahl 1) können nur Fälle gezählt werden, die im Zentrum eine weiterführende komplexe molekulare Diagnostik (mind. 1 Mbp, WES, WGS) erhalten haben u. mit dieser im MTB besprochen wurden, mit dem Ziel einer therapeutischen Intervention. Vorgestellt werden Pat. - mit einer fortgeschrittenen oder seltenen ¹ Krebserkrankung, - die die leitliniengerechte Therapie absehend durchlaufen haben (weitere Vorstellung entsprechend SOP „MTB-Prozesse“ können erfolgen), - die nach Einschätzung der klinischen Parameter in der Lage sind, eine molekularbasierte Therapie zu erhalten und - die prinzipiell einer möglichen Therapie auf Basis der molekularen Befunde		

1.2 Interdisziplinäre Zusammenarbeit

Kap.	Anforderungen	Erläuterungen des Zentrums	
	zustimmen (siehe z.B. Aufklärung der Pat.). Unabhängig von der Zählung für die Kennzahl 1 können Pat. mit unklaren oder ungewöhnlichen molekularen Befunden, die interpretatorisch nicht in einer Leitlinienempfehlung abgebildet sind und von der Expertise und der Beratung eines MTBs profitieren könnten, im MTB besprochen werden ¹ausgenommen sind Patientinnen und Patienten, die dem Geltungsbereich der FBREK-Zentren zuzuordnen sind (siehe FAQ). Weitere Erläuterungen siehe FAQ.		
1.2.3b §64e	Beteiligte am MTB Am An den MTB sind dokumentiert beteiligt eigene fachlich entsprechend qualifizierte • Mitarbeitende der Bioinformatik (Qualifikation Kap. 3.2), • der Molekularbiologie (Qualifikation Kap. 2.1.2) und darüber hinaus teilnehmend Fachärztinnen und Fachärzte für • Innere Medizin und Hämatologie und Onkologie, • Pathologie, • Humangenetik sowie • die nach Tumorentität/ Organ zuständigen Gebiete aus Fachdisziplinen die für die onkologische Betreuung der vorgestellten Tumorentitäten verantwortlich sind (Entitätsexperte) (Kap.1.1.2). • Radiologie (keine regelhafte Teilnahme nach §64e; aber Gewährleistung der Erreichbarkeit während MTB) und darüber hinaus teilnehmend eigene fachlich entsprechend qualifizierte • Mitarbeitende der Bioinformatik (Qualifikation Kap. 3.2) • der Molekularbiologie (Qualifikation Kap. 2.1.2) Darüber hinaus müssen fallbezogen weitere Teilnehmende in das MTB einbezogen werden (z.B. Neuroradiologie, Neuropathologie uwm) Weitere Erläuterungen siehe FAQ.		
1.2.3c	Einbindung interne u. externe Zentren • Die Vertretenden der internen/ externen Zentren bzw. Behandelnden sollen ihre Pat. eigenständig im MTB vorstellen • Die Teilnahme kann vor Ort oder per online-Konferenz erfolgen • Wenn eine Teilnahme des externen organspezifischen Zentrums/ Behandelnden nicht möglich ist, muss sichergestellt sein,		

1.2 Interdisziplinäre Zusammenarbeit

Kap.	Anforderungen	Erläuterungen des Zentrums	
	dass ein organspezifischer Vertreter bzw. ein FA für Hämatologie und Onkologie des internen zertifizierten Zentrums im MTB anwesend ist • Eine Liste der Vertretenden, die am MTB teilgenommen haben, ist nachzuweisen		
1.2.4	Vorbereitung MTB Im Vorfeld des MTB müssen folgende Informationen vorliegen: • die wesentlichen fallbezogenen klinischen Daten entsprechend SOP „Kerndatensatz des MTB“ des DNPM (B1.1.4) • die diagnostischen Befunde Eine Vorabbetrachtung einer möglichen Studienteilnahme ist durch den MTB-Koordinator oder -Verantwortlichen vorzunehmen.		
1.2.5	Demonstration molekulardiagnostische Daten und Bildmaterial • Fallbezogen müssen molekulardiagnostische und bildgebende Daten bzw. Bildmaterial (radiologisch/ pathologisch) während des MTB verfügbar sein. • Die Ergebnisse der molekularen Diagnostik werden durch die jeweiligen Fachdisziplinen vorgestellt. • Die Einbeziehung eines Humangenetikers bei der Befundung (z.B. bei Keimbahnanalytik) wird in der SOP „MTB Beschluss“ verbindlich geregelt.		
1.2.6 §64e	Protokoll MTB Die inhaltlichen Mindestanforderungen an einen MTB-Beschluss werden gemäß der in der SOPs „MTB-Prozesse; Kerndatensatz; MTB Beschluss“ definierten Vorgaben umgesetzt, u.a. gilt • Für die <i>Therapieempfehlung des MTB ist eine Evidenzgraduierung anzugeben (siehe SOP Evidenzgraduierung).</i> • Das Ergebnis des MTB ist fallbezogen entsprechend „Kerndatensatz“ des DNPM zu protokollieren (siehe B1.1.4). • Die Protokollierung soll mit dem Tumordokumentationssystem der C/CC/CCC erfolgen oder eine Schnittstelle zum Datenaustausch haben. • In dem Protokoll sind die zuweisende/n Tumorkonferenz bzw. Behandelnden anzugeben (Name Krankenhaus bzw. Zentrum). • Das Protokoll muss Teil der Behandlungsakte sein und kann gleichzeitig auch den Arztbrief darstellen. • Wenn zutreffend: Das Protokoll soll eine Empfehlung zur Bildgebung (Zeitpunkte u. Modalitäten) und weiteren Verlaufsuntersuchungen enthalten (siehe 5.3).		
1.2.7 §64e	Umsetzung der MTB-Empfehlungen		

1.2 Interdisziplinäre Zusammenarbeit

Kap.	Anforderungen	Erläuterungen des Zentrums	
	- Falls eine off label-Therapieempfehlung erfolgt, ist die lokale SOP Kostenübernahme anzuwenden. - Die Umsetzung der Empfehlungen des MTB gemäß SOP „MTB-Prozesse, Mindestanforderungen MTB Beschluss“ ist mind. 1x/ Jahr innerhalb des lokalen Leitungsgremiums unter Einbezug der kooperierenden internen und externen Zentren zu betrachten. - Die Protokolle und die Umsetzung der daraus abgeleiteten Maßnahmen sind vorzulegen. - Für die im MTB-vorgestellten Pat. erfolgt eine <i>standardisierte Verlaufsdokumentation (Follow-up)</i> entsprechend dem Kerndatensatz des DNPM (SOP „Kerndatensatz des MTB“; siehe B1.1.4 und 1.5.1).		
1.2.8 §64e	Diagnostische Anforderungen ZPM - Mindestkapazität von 500 Ganzgenomsequenzierungen (Whole Genome Sequencing - WGS) pro Jahr am Standort - Erfahrung in der molekulopathologischen Analyse und klinisch-diagnostischen Auswertung von 350 onkologischen Pat. (WGS, WES oder NGS Multigen-Panel (mindestens 1 Mbp)) im Auditjahr oder einem der beiden Vorjahre		
1.2.9	Fortbildung - Die Teilnehmenden des MTB führen gemeinsame Fortbildungen mind. viermal im Jahr durch. - Nachweis über Fortbildungsplan mit Angabe der Themen und Teilnehmenden Weitere Erläuterungen siehe FAQ.		
1.2.10	Qualitätsmanagement lokal: Qualitätszirkel (QZ) - Es sind mind. 2x jährlich Qualitätszirkel des Zentrums mit Hauptkooperationspartnern und ggf. den kooperierenden internen/ externen zertifizierten Zentren durchzuführen. - Kann gemeinsam mit QZ der zertifizierten Zentren erfüllt werden. - Qualitätszirkel sind zu protokollieren. - Mögliche Themen z.B.: - Evaluation der Zusammenarbeit mit externen und internen Kooperationspartnern (Z.B. Durchführung von Befragung) - Umsetzung der SOPs des DNPM und Überprüfung der Umsetzung - Evaluation der Kommunikationsstrukturen		

1.3 Kooperation mit externen zertifizierten Zentren

Kap.	Anforderungen	Erläuterungen des Zentrums	
1.3.1	Kooperationen		

1.3 Kooperation mit externen zertifizierten Zentren

Kap.	Anforderungen	Erläuterungen des Zentrums	
	Es bestehen Kooperationen mit externen zertifizierten Zentren, die ihre Pat. mit MTB-Indikation in der lokalen GS des ZPM vorstellen. Die MTB-Indikation sollte in der Tumorkonferenz des externen zertifizierten Zentrums festgestellt worden sein. Mit den Kooperationspartnern sollen schriftliche Vereinbarungen getroffen werden, in denen die Bereitschaft zur Zusammenarbeit erklärt wird. Dabei sind u.a. folgende Punkte zu regeln: • Anwendung der Definition „MTB-Indikation“ (siehe 1.2.3a) in der eigenen Tumorkonferenz • Einhaltung der Schweigepflicht bzw. der Datenschutzvorgaben des ZPM (DSGVO) • Mitwirkung an Fortbildungsmaßnahmen und Öffentlichkeitsarbeit • Beschreibung von Zusammenarbeit und Schnittstellen (z.B. Teilnahme Qualitätszirkel, gemeinsame Fortbildungen) Weitere Erläuterungen siehe FAQ.		

1.4 Information und Aufklärung der Patientinnen und Patienten

Kap.	Anforderungen	Erläuterungen des Zentrums	
1.4.1	Veranstaltungen für Patientinnen und Patienten Das ZPM führt mind. 1x/ Jahr eine Veranstaltung für Patientinnen und Patienten durch. Weitere Erläuterungen siehe FAQ.		
1.4.2	Ergebnis MTB • Das Ergebnis des MTB muss den Zuweisenden zur Verfügung gestellt werden. • Die Aufklärung der Pat. über die Empfehlung des MTB erfolgt durch die Zuweisenden.		
1.4.3	Allgemeines Informationsmaterial für Pat. • Den Pat. muss Material mit Informationen über das ZPM und Selbsthilfeorganisationen und ggf. PM zur Verfügung gestellt werden (z.B. über Website, Infolyer). • Die Information kann über die Zuweisenden erfolgen.		

1.5 Studien

Kap.	Anforderungen	Erläuterungen des Zentrums	
1.5.1	Gesamtkonzept Studien Für das ZPM ist in Abstimmung mit den (Haupt)-Kooperationspartnern ein Gesamtkonzept für die Durchführung • klinischer interventioneller Studien Phase I/IIa (siehe Kapitel 6) und • nicht-interventioneller Studien (z.B. Registerstudien)		

1.5 Studien

Kap.	Anforderungen	Erläuterungen des Zentrums	
	vorzulegen. Darin sind u.a. Prozesse wie z.B. die Erhebung der Follow-up-Daten gemäß Kerndatensatz zu definieren.		
1.5.2	MTB - Das MTB bzw. ZPM muss als nicht-interventionelle Studie (z.B. als prospektives Register bzw. Registerstudie) bei der lokalen Ethikkommission angemeldet sein, um u.a. eine regelmäßige Einholung der Verlaufsdaten sowie deren Auswertung zu ermöglichen. Nachweis Anmeldung und Auswertung erforderlich. - Pat. des MTB soll eine Einwilligung in die Studie oder ein Broad consent vorgelegt werden (Datenschutzkonzept dnp:m:DIP B1.1.4). Weitere Erläuterungen siehe FAQ.		
1.5.3	Austausch innerhalb DNPM - DNPM relevante interventionelle klinische Studien und nicht-interventionelle Studien (z.B. Register-Studien) werden in einer gemeinsamen Studienplattform aufgeführt (siehe Kap. B1.1). - Ein ZPM-übergreifender Austausch unter Einbezug der ECTUs ist mind. 1x/ Jahr sicherzustellen. Themen: u.a. gemeinsame Planung/ Abstimmung der Studienkonzepte. Nachweis erforderlich.		

2 Diagnostik

2.1 Molekulare Diagnostik – Pathologie

Kap.	Anforderungen	Erläuterungen des Zentrums	
2.1.1	Verantwortliche Fachärzte/innen Für das ZPM erfolgt die namentliche Benennung einer/es FA/ FÄ für Pathologie und einer/es FA/FÄ Neuropathologie. Eine Vertretungsregelung mit gleicher Qualifikation ist namentlich zu benennen. Nachweis der Forschungstätigkeit der Abteilung für Pathologie durch mindestens fünf wissenschaftliche Publikationen (internationale Veröffentlichung mit Peer-Review-Verfahren) im Bereich Pathologie im Auditjahr oder einem der beiden Vorjahre. Weitere Erläuterungen siehe FAQ.		
2.1.2	Molekularbiologie Mind. 1 benannter Naturwissenschaftler/in (M.Sc. Biologie, Molekularbiologie, Molekulare Medizin, Biochemie oder vergleichbar) mit Erfahrung in molekularpathologischer Diagnostik.		
2.1.3	Bioinformatik		

2 Diagnostik

2.1 Molekulare Diagnostik – Pathologie

Kap.	Anforderungen	Erläuterungen des Zentrums	
	• Mind. 1 benannter Bioinformatiker/in (Qualifikation 3.2) • Der für die Bioinformatik zuständige Mitarbeitende kann auch einer zentralen Einheit für Bioinformatik (Kapitel 3) angehören, sofern der Analyseprozess vollständig unter FA-Verantwortung umgesetzt ist. • Der Zugriff auf die Rohsequenzierdaten muss gewährleistet sein. • Eine Vertretungsregelung mit gleicher Qualifikation ist zu benennen.		
2.1.4	Technische Assistenz Qualifizierte TAs (z.B. MTLA, BTA) müssen zur Verfügung stehen. Die Leitung muss namentlich benannt sein.		
2.1.5 §64e	Vorzuhaltende Analytik Molekulare Analytik: komplexe molekulare Diagnostik (mind. 1 Mbp, WES, WGS) • Next Generation Sequencing (NGS): ◦ DNA- Panel, ◦ Fakultativ: WGS, WES, RNA- Panel, Transkriptom • Weitere fakultative Methoden: • Sanger / Pyro Sequenzierung; sonstige PCR und ihre Varianten (RT-PCR, quantitative PCR) • Proteinanalytik (Expressionsanalytik) • Multiplex IHC • Proteomik • Mikrobiom-, Metabolomanalytik • Methylierungsanalytik Die Umsetzung, insbesondere der Nachweis bzw. Ausschluss der somatischen Varianten erfolgt an Tumor-Material. Die Umsetzung an flüssigem Probenmaterial ist fakultativ. <i>Die Sequenzierung bzw. Analytik erfolgt unter direkter Verantwortung der ärztlichen Leitung.</i>		
2.1.6	Assays- Post Analytik/Befundung • Indikation zur Einleitung einer Diagnostik erfolgt immer über die Fallkonferenz. Die SOPs „Indikation parallele Keimbahnanalyse“ u „Keimbahntestung nach tumor-only Sequenzierung“ sind als Leitfaden für die Indikationsgesteuerte Entscheidung zur Diagnostik umzusetzen (B1.1.4). • Für das diagnostische Reporting müssen die Anforderungen an die „Mindestanforderung NGS-Befund/ MTB-Beschluss, Kerndatensatz (siehe B1.1.4) des DNPM erfüllt sein. • Die im DNPM abgestimmten Qualitätskriterien der „Analysemethoden“ werden umgesetzt		

2 Diagnostik

2.1 Molekulare Diagnostik – Pathologie

Kap.	Anforderungen	Erläuterungen des Zentrums	
	(u.a. Abfolge der Anwendung der Analysetools) (siehe B1.1.4). • Nachweis der Umsetzung der SOPs über Fallbeispiele.		
2.1.7	Molekulare Diagnostikdaten • Die Kompatibilität und der Austausch der Daten mit z.B. Bioinformatik, Humangenetik und MTB im ZPM und im DNPM muss gewährleistet sein und dem im DNPM vereinbarten Datenformat entsprechen. • Der Zugriff auf die Rohsequenzierdaten muss gewährleistet sein. • Nachweis der Umsetzung der SOPs über Fallbeispiele.		
2.1.8 §64e	Zeit bis Befunderstellung Zeit ab Probeneingang Untersuchungsbeginn in Pathologie bis Befunderstellung: höchstens 28 Tage ~~≤4 Wochen~~ .		
2.1.9 §64e	Qualitätssicherung • Das Institut bzw. die Molekularpathologie ist für molekulopathologische Untersuchungen nach DIN EN ISO17020 akkreditiert. Nachweis bis zur Re-Zertifizierung. • Erfolgreiche Teilnahme an einem unabhängigen Next Generation Sequencing (NGS)-Ringversuch (mindestens 1 Million Basenpaare (Mbp)) im Auditjahr oder einem der beiden Vorjahre, Nachweis bis zur Re-Zertifizierung.		

2.2 Molekulare Diagnostik – Humangenetik

Kap.	Anforderungen	Erläuterungen des Zentrums	
2.2.1 § 64e	Fachabteilung oder Institut für Humangenetik Die Fachabteilung/ das Institut für Humangenetik des ZPM verfügt über ein spezialisiertes humangenetisches Labor mit molekulargenetischer und bioanalytischer Expertise. Nachweis der Forschungstätigkeit durch mindestens fünf wissenschaftliche Publikationen (internationale Veröffentlichung mit Peer-Review-Verfahren) im Bereich Humangenetik im Auditjahr oder einem der beiden Vorjahre.		
2.2.2	Verantwortliche Fachärzte/innen Für das ZPM erfolgt die namentliche Benennung einer/s FÄ/ FA für Humangenetik. Eine Vertretungsregelung mit gleicher Qualifikation ist zu benennen.		
2.2.3	Molekulargenetiker/in Mind. 1 benannter Molekulargenetiker/in (MSc) oder Fachhumangenetiker/in (GfH) (namentliche Benennung).		
2.2.4	Bioinformatiker/in		

2.2 Molekulare Diagnostik – Humangenetik

Kap.	Anforderungen	Erläuterungen des Zentrums	
	- Mind. 1 benannte/r Bioinformatiker/in (Qualifikation 3.2). - Der für die Bioinformatik zuständige Mitarbeitende kann auch einer zentralen Einheit für Bioinformatik (Kapitel 2.3) angehören, sofern der Analyseprozess vollständig unter FA Verantwortung umgesetzt ist. - Der Zugriff auf die Rohsequenzierdaten muss gewährleistet sein. - Eine Vertretungsregelung mit gleicher Qualifikation ist zu benennen.		
2.2.5	Technische Assistenz Qualifizierte TAs (z.B. MTLA, BTA) müssen zur Verfügung stehen. Die Leitung muss namentlich benannt sein.		
2.2.6 §64e	Vorzuhaltende Analytik komplexe molekulare Diagnostik (mind. 1 Mbp, WES, WGS) • Next Generation Sequencing (NGS): • DNA-Panel • Fakultativ: WGS, WES, RNA-Panel, Transkriptom • Fakultativ: Methylierungsanalytik, molekulare Zytogenetik und cfDNA <i>Die Sequenzierung bzw. Analytik erfolgt unter direkter Verantwortung der ärztlichen Leitung.</i>		
2.2.7	Assays Post Analytik/Befundung - Indikation zur Einleitung einer Diagnostik erfolgt immer über die Fallkonferenz. Die SOPs „Indikation parallele Keimbahnanalyse“ und „Keimbahntestung nach tumor-only Sequenzierung“ des DNPM sind als Leitfaden für die Indikationsgesteuerte Entscheidung zur Diagnostik umzusetzen (B1.1.4). - Für das diagnostische Reporting müssen die Anforderungen an die „Mindestanforderung NGS-Befund/MTB-Beschluss, Kerndatensatz“ (siehe B1.1.4) des DNPM erfüllt sein. - Die im DNPM abgestimmten Qualitätskriterien der „Analysemethoden“ werden umgesetzt (u.a. Abfolge der Anwendung der Analysetools) (siehe B1.1.4). - Nachweis der Umsetzung der SOPs über Fallbeispiele		
2.2.8	Molekulare Diagnostikdaten - Die Kompatibilität und der Austausch der Daten mit z.B. Bioinformatik, Molekularpathologie und MTB im ZPM und im DNPM muss gewährleistet sein und dem im DNPM vereinbarten Datenformat entsprechen - Nachweis der Umsetzung der SOPs über Fallbeispiele		
2.2.9 §64e	Zeit bis Befunderstellung		

2.2 Molekulare Diagnostik – Humangenetik

Kap.	Anforderungen	Erläuterungen des Zentrums	
	Zeit ab Probeneingang Untersuchungsbeginn in Humangenetik bzw. nach Eingang des Befundmaterials und der Patienteneinwilligung in der Humangenetik bis Befunderstellung: höchstens 28 Tage ≤4 Wochen .		
2.2.10	Sprechstunde Die Beratung von Pat. mit humangenetischen Fragen muss am Standort gewährleistet sein. Die Sprechstunde wird unter Leitung eines benannten FA/FÄ für Humangenetik durchgeführt.		
2.2.11 §64e	Qualitätssicherung - Das Institut ist nach DIN EN ISO 15189: 2014 akkreditiert. Nachweis bis zur Re-Zertifizierung. - Erfolgreiche Teilnahme an einem unabhängigen Next Generation Sequencing (NGS)-Ringversuch (mindestens 1 Million Basenpaare (Mbp)) im Auditjahr oder einem der beiden Vorjahre. Nachweis bis zur Re-Zertifizierung.		

3 Bioinformatik

Kap.	Anforderungen	Erläuterungen des Zentrums	
3.1	Zentrale Einheit Bioinformatik Wenn am ZPM Standort ein eigenständiges Institut bzw. Abteilung für Bioinformatik vorhanden ist, kann diese als Verantwortliche Institution für die Kooperation mit den anderen Fachdisziplinen (Pathologie, Humangenetik, Organonkologen) im Rahmen des ZPM benannt werden.		
3.2 §64e	Verantwortliche Bioinformatiker/in Mind. 1 Mitarbeiter/in mit folgenden Qualifikationen ist zu benennen: <i>Mindestens Master-Abschluss (oder gleichwertig) in Bioinformatik, Informatik, Physik, Mathematik oder PhD bzw. Promotion (oder gleichwertig) anderer Fachrichtungen; zusätzlich über CV nachweisbare Erfahrung in der Analyse von Pat.-Sequenzierungsdaten und mindestens einem der folgenden Bereiche: Whole Exome/ Genome-Sequencing, RNA-Sequencing, Sequenzierung von Methylom und (fakultativ) Proteom.</i> Eine Vertretungsregelung mit gleicher Qualifikation ist zu benennen. Aufgaben u.a.: <i>Bioinformatische Auswertung humangenetischer und molekulopathologischer Sequenzierungsergebnisse.</i>		
3.3 §64e	Interdisziplinäre Zusammenarbeit - Eine werktägliche Rücksprache mit den verantwortlichen Bioinformatikern muss für alle Partner des ZPM (u.a. Organonkologen) möglich sein - Die benannten Personen vertreten die Bioinformatik u.a.		

3 Bioinformatik

Kap.	Anforderungen	Erläuterungen des Zentrums	
	- im MTB und - in den lokalen bzw. zentralen Leitungsgremien des ZPM/DNPM - Für die Zusammenarbeit mit der Molekularpathologie und der Humangenetik ist ein regelmäßiges Austauschformat zu gewährleisten. Themen u.a.: bioinformatische Auswertung der molekularen Daten. Sitzungsprotokolle sind nachzuweisen.		
3.4	Austausch innerhalb der Bioinformatik - Der Prozess zum Austausch der verantwortlichen Bioinformatiker mit den verantwortlichen der Pathologie und Humangenetik muss beschrieben sein (z.B. im Rahmen eines Bioinformatik-Boards (BIB)). - Die Teilnahme an mindestens 2 innerhalb des DNPM angebotenen Austausch- oder Weiterbildungsformaten muss nachgewiesen werden.		
3.5	Dokumentation - Für die Dokumentation sind die Anforderungen an den „bioinformatischen Ergebnisbericht NGS-Befund, Kerndatensatz“ (klinische und genetische Daten) des DNPM umzusetzen (siehe B1.1.4). - Die Überprüfung bei der Zusammenführung von genetischen und klinischen Datensatz ist an Stichproben zu dokumentieren.		
3.6	Methoden - Die Abfolge der Anwendung der Analysetools muss den Mindestvorgaben der Qualitätskriterien der „Analysemethoden“ des DNPM entsprechen (siehe B1.1.4). Dazu gehören u.a.: - Bezeichnung/ Benennung der verwendeten Tools mit den entsprechenden Versionen - Definition und Angabe der Berechnung von Metriken wie z.B.: TMB (Mutationslast), HRD, MSI - Angabe der Datenbanken - Angabe der Cut-offs (Toleranzwerte) für die einzelnen Berechnungen - Die Methodik wird durch Ringversuche zwischen den ZPM alle 2 Jahre überprüft.		
3.7	Infrastruktur Ausreichende Rechenleistungen (z.B. in einem Hochleistungs Compute Cluster (HPC), Cloudlösung, etc.) mit entsprechender Performance und Speicherplatz für die Erfüllung der Aufgaben der Bioinformatik ist vorzuhalten.		

4 Biobank

Kap.	Anforderungen	Erläuterungen des Zentrums	
4.1	Leitung		

4 Biobank

Kap.	Anforderungen	Erläuterungen des Zentrums	
	Die Leitung der Biobank ist zu benennen.		
4.2	Die Kooperation mit einer qualitätskontrollierten Biobank am Standort ist zu vereinbaren (siehe 1.1.2). Nachweis: Teilnahme der Biobank an der German Biobank Alliance (GBA) koordiniert vom German Biobank Node (GBN) oder über SOPs/ Statute und/ oder Akkreditierung der Biobank.		

5 Radiologie und Nuklearmedizin

Kap.	Anforderungen	Erläuterungen des Zentrums	
5.1	Fachärzte/innen Bildgebung Für das ZPM erfolgt die namentliche Benennung • einer/s FA/ FÄ für Radiologie und • einer/s FA/ FÄ für Nuklearmedizin und • einer/s FA/ FÄ für Radiologie mit Schwerpunkt Neuroradiologie als zuständige Ansprechpartner. Eine Vertretungsregelung mit gleicher Qualifikation ist zu benennen. Nachweis der Forschungstätigkeit der Abteilungen Radiologie und Nuklearmedizin durch jeweils mindestens fünf wissenschaftliche Publikationen (internationale Veröffentlichung mit Peer-Review-Verfahren) im Bereich Radiologie und Nuklearmedizin im Auditjahr oder einem der beiden Vorjahre.		
5.2	Vorzuhaltende Methoden • Röntgen, Mammographie, Sonographie • CT • MRT (Feldstärke mind. 1,5 Tesla) • Konventionelle Nuklearmedizin • PET/CT • Nuklearmedizinische Therapiestation • Radiologisch-interventionelle Onkologie • Bildgestützte minimal-invasive Biopsie sowie Tumormarkierung Weitere Erläuterungen siehe FAQ.		
5.3	Durchführung Bildgebung Die empfohlene Bildgebung (Zeiten und Modalitäten) wird fallbezogen indiziert und als Empfehlung im MTB-Beschluss festgehalten (siehe 1.2.6).		
5.4	Dokumentation • Die Dokumentation erfolgt in PACS/RIS • Die Vorgaben für die „Dokumentation“ für das einheitliche Reporting von diagnostischen und therapeutischen Befunden (Kerndatensatz MTB) muss angewendet werden (siehe B1.1.4). Nachweis über Fallbeispiele.		
5.5	Datenschutz und Datennutzung Es existiert ein von Radiologie, Neuroradiologie und Nuklearmedizin etabliertes, abgestimmtes und einvernehmliches Konzept der		

5 Radiologie und Nuklearmedizin

Kap.	Anforderungen	Erläuterungen des Zentrums	
	Bilddatenhaltung und Bildverwertung, unter Berücksichtigung der gültigen Datenschutzrichtlinien.		

6 Personalisierte Therapie – Einheit für frühe klinische Studien (ECTU)

Kap.	Anforderungen	Erläuterungen des Zentrums	
6.1	Kooperation Das ZPM kooperiert mit einer am Standort etablierten Einheit für frühe klinische Studien (ECTU). Diese ist als Hauptkooperationspartner zu benennen.		
6.2	Fachärzte/innen Für das ZPM erfolgt die namentliche Benennung mind. einer/s FA/ FÄ mit Erfahrung in frühen klinischen Studien: Teilnahme an mind. 3 Phase I/IIa-Studien. Die benannten Personen sollten am MTB teilnehmen.		
6.3 §64e	Einheit für frühe klinische Studien - Am ZPM-Standort ist eine eigenständige, <i>early clinical trials unit</i> vorhanden. Ärztliche Leitung und stellvertretende Leitung müssen namentlich benannt sein. - Behandlungsplätze für ambulante Therapien müssen vorhanden sein. - Die Unit muss entitätenunabhängig offen sein und entitätenübergreifende Studien ermöglichen. - Nachweis von mind. 1 neu initiierten Phase I bzw. IIa-Studie mind. alle 2 Jahre. - Die Verantwortlichen für die Systemische Therapie aus den organspezifischen Zentren sollen in die Prozesse u. Strukturen der Unit eingebunden werden. - Die Zusammenarbeit mit organspezifischen Fachdisziplinen, Zentren und Studieneinheiten des Standorts ist darzustellen. - Die Phase I/II Studien müssen in einer national erreichbaren Studienplattform zur verbesserten Rekrutierung bereitgestellt werden. - Während 24-Stunden-Erreichbarkeit muss Zugriff auf die Therapiedaten möglich sein. Nachweise erforderlich.		

7 Dokumentation

Kap.	Anforderungen	Erläuterungen des Zentrums	
7.1	Dokumentation Kerndatensatz DNPM Für das DNPM existieren einheitliche Dokumentations- und Datenstandards („Kerndatensatz MTB, Mindestanforderungen, an NGS-Befund/ MTB-Beschluss, Mindestgenliste“)		

7 Dokumentation

Kap.	Anforderungen	Erläuterungen des Zentrums	
	siehe B1.1.4), die u.a. ein einheitliches Reporting ermöglichen. Die Umsetzung im ZPM mit Zusammenführung der klinischen und genetischen Datensätze ist anhand von Fallbeispielen nachzuweisen.		
7.2	Medizininformatik/ Systemadministration • Eine benannte Person (Informatiker, Fachinformatiker oder vergleichbare Qualifikation) koordiniert und administriert fachgerecht die Datenbereitstellung für das DNPM-Netzwerk. • Die Interoperabilität mit rechtsverbindlichen, nationalen Vorgaben und den Strukturen im DNPM-Konsortium zur Bereitstellung der Daten im DNPM-Netzwerk wird gemäß Datenschutzkonzept dnpm:DIP umgesetzt (siehe B1.1.4).		
7.3	Lokale ZPM-IT • Die Implementierung der lokalen ZPM-IT erfolgt in Zusammenarbeit mit der lokalen Geschäftsstelle (s. 1.1.8). • Die lokale ZPM-IT ist allen Hauptkooperationspartnern (s.1.1.2) des ZPM zugänglich. • Die lokale ZPM-IT stellt die notwendigen Schnittstellen bereit, um die Daten an das DNPM-Netzwerk zu übermitteln, so dass ein Datenaustausch zwischen den ZPMs des DNPM möglich ist (entsprechend Datenschutzkonzept dnpm:DIP und lokalem Betriebskonzept s. B1.1.4). Nachweise erforderlich.		
7.4	Integration ZPM-IT am Standort Es besteht ein Konzept zur Integration der ZPM-IT mit den vorhandenen IT-Abteilungen des Standortes, die Verantwortlichen für die Systemkomponenten sind zu definieren. Nachweis Konzept mit durchgeführten/ geplanten Maßnahmen.		
7.5	Zusammenarbeit Kooperation §65c-Krebsregister • ~~Eine Kooperation mit dem §65c-Krebsregister besteht bzw. wird über die Zusammenarbeit mit den intern zertifizierten Zentren abgebildet.~~ • Die Zusammenarbeit u.a. für Bereitstellung der Pat.verläufe bis zum Zeitpunkt der Vorstellung im ZPM sowie Vereinbarungen für die Bereitstellung von Follow-up-Daten der ZPM-Pat. ist definiert bzw. wird über die Zusammenarbeit mit den intern zertifizierten Zentren abgebildet. Nachweise erforderlich.		
7.6	Datenauswertungen		

7 Dokumentation

Kap.	Anforderungen	Erläuterungen des Zentrums	
	- Die lokale ZPM-IT ermöglicht Datenauswertung im DNPM-Netzwerk gemäß der Nutzungsordnung und dem Kooperationsvertrag zwischen den ZPM-Standorten unter Einhaltung des gemeinsamen Datenschutzkonzeptes (Datenschutzkonzept dnpm:DIP) und der Nutzungsordnung. - Die Bereitstellung von Datensätzen im DNPM-Netzwerk erfolgt gemäß Datenschutzkonzept dnpm:DIP.		

Datenblatt

Für die Darlegung der Basisdaten, Kennzahlen und weiteren Zentrumsdaten steht ein Datenblatt (EXCEL-Vorlage) zur Verfügung. Das Datenblatt ist eine Anlage zum Erhebungsbogen.

Das Datenblatt ist als Download unter www.krebsgesellschaft.de und www.onkozeit.de abrufbar.